

Pla de voluntariat

Segons recull l'article 1 de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, de l'Associacionisme i el voluntariat aprovada pel Parlament de Catalunya, "S'entén per voluntariat el conjunt d'accions i activitat d'interès general motivades per l'altruisme i la voluntat de transformació social que acompleixen persones físiques, denominades voluntaris, que participen en projectes en el marc d'una activitat associativa o bé en programes específics de voluntariat d'una entitat sense ànim de lucre, d'acord amb el que estableix aquesta llei."

Arran de la publicació d'aquesta Llei de Voluntariat que ASPASIM ha reelaborat el seu Pla de Voluntariat adaptant-lo a les aportacions que des de la llei es subratllen.

La Fundació ASPASIM es compromet a vetllar per la promoció i les condicions de les persones voluntàries de l'entitat, tot subratllant els principis i els valors inherents al voluntari, que la Fundació pren com a propis també:

- fomentar una societat justa i inclusiva
- la igualtat
- la llibertat
- el compromís de servei
- la gratuïtat i la generositat
- la responsabilitat i el civisme
- la cooperació i la participació
- el sentit crític i l'aprenentatge
- promoure l'acceptació de les persones amb discapacitat per part de la societat



Amb la finalitat última d'augmentar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat

1. L'entitat

Qui som:

ASPASIM, amb 80 anys d'història, és una entitat sense ànim de lucre amb seu a Barcelona que té com a missió la integració, inclusió, assistència, rehabilitació i atenció integral, personalitzada i de qualitat de les persones amb discapacitat psíquica greu en tots els àmbits vitals (atenció precoç, educació, ocupació, lleure, esport, habitatge, etc.).

ASPASIM, està inscrita al Registre d'Associacions de Barcelona. Secció I^a número 1.442 CIF: G08575441.

Què fem:

Entenem, dins d'un esquema de respecte a la diversitat, que la discapacitat intel·lectual i els trastorns generalitzats del desenvolupament (TGD) no són una característica individual, sinó una expressió de la interacció entre la persona i el seu entorn. Per tant, defugim les etiquetes que no diuen res i que separen el subjecte de la resta del seu grup social. Els nostres objectius essencials són potenciar, donar suport i ajudar amb més o menys intensitat la persona perquè es pugui desenvolupar en les diferents àrees de desenvolupament, les quals, d'acord amb l'American Association on Intellectual and Developmental Disabilities (AAIDD), són les següents:

- Ensenyament i educació
- Vida a la llar
- Vida a la comunitat
- Treball
- Salut i seguretat
- Competència/habilitat conductual

- Competència/habilitat social
- Protecció i defensa

Com ho fem:

L'eix entorn del qual pivoten les diferents actuacions, accions i plans socioeducatius és la «diada bàsica» tutor educador / persona amb discapacitat, i el projecte d'organització, que és altament complexa, es fonamenta en quatre principis bàsics:

1. La qualitat
2. L'educabilitat cognitiva
3. El model biopsicosocial
4. L'ecologia del desenvolupament humà

On ho fem:

ESCOLA

L'escola està situada a la serra de Collserola, en una antiga i petita masia de Vallvidrera. La nostra actuació educativa es fonamenta en un pla individualitzat que recull el conjunt d'ajudes, suports i adaptacions que pot necessitar cada alumne/a en els diferents moments i contextos escolars. Aquest pla, doncs, inclou les grans línies de l'atenció que cal proporcionar a l'alumne/a durant un període de temps determinat, i es va adaptant d'acord amb el seu progrés.

CENTRE DE REFERÈNCIA

El CEE Aspasim és el centre concertat de referència dels centres del districte de Sarrià - Sant Gervasi i altres districtes determinats pel Consorci d'Educació de Barcelona. Ofereix programes específics de suport a la participació de l'alumnat amb necessitats educatives especials en contextos ordinaris.

TALLER

persones amb disminució, el Centre Ocupacional d'ASPASIM disposa de deu seccions en funcionament en tres centres situats a Vallvidrera, al carrer de Canet i al Poble Espanyol. El seu objecte és facilitar als destinataris, mitjançant una atenció diürna de tipus rehabilitador integral, els serveis de teràpia ocupacional perquè cada usuari/ària pugui assolir la màxima integració social, tenint en compte les seves possibilitats i potencialitats, i a través d'un programa individualitzat (PI) que elabora el psicòleg amb l'ajut de monitors i especialistes.

CENTRES RESIDENCIALS

El nostre model de llar s'emmarca en el desig de normalitzar i integrar la persona amb discapacitat psíquica greu en un context social i de vida adient. La llar s'ha d'aproximar al màxim al que és un nucli convivencial familiar, en el qual l'usuari/ària interactua amb els seus companys i educadors, es distribueixen tasques i responsabilitats, i s'estableix un intercanvi amb els diversos espais del barri (botigues, esplais, veïns, etc.). Cada persona hi té el seu espai propi de vida i convivència, un espai que és casa seva, i manté una estreta relació tant amb la família com amb el centre diürn. Actualment hi ha deu serveis residencials, que es distribueixen per diferents districtes de Barcelona.

2. Organització i gestió del voluntariat

2.1. Modalitats de voluntariat

2.1.1. Voluntariat de la Fundació

- Equip de voluntariat d'impuls a la difusió de projectes
- Suport en la Gestió dels comptes dels tutelats.
- Suport en la Planificació i Organització de festes i actes per a la captació de fons.

2.1.2. Voluntariat de suport en la gestió

L'equip directiu i comptable compta amb un gran equip de suport administratiu i de manteniment. Un grup de voluntaris jubilats, provinents de l'entorn de bancs i empreses, desenvolupen diferents tasques de supervisió en la gestió i la comptabilitat.

- Suport en la Gestió de compres/subministraments i contacte amb els proveïdors
- Suport en la Gestió comptable
- Suport en la Direcció de l'entitat
- Suport en la Gestió dels pagaments de sou dels usuaris del Servei de Teràpia Ocupacional (STO)
- Equip mèdic voluntari de supervisió dels casos de les persones amb discapacitat ateses a l'entitat.

2.1.3. Voluntariat als diferents programes de l'entitat.

A CENTRES RESIDENCIALS

- **ELS IAIOS I IAIES VOLUNTARIS/ES:** Un equip de gairebé 30 famílies, en general jubilades, que donen suport els caps de setmana als nens i nenes de la petita residència de la Vil·la Olímpica, la Xinxeta, des de fa més de 15 anys. Els àvies i les àvies acompanyen els infants a activitat lúdiques els caps de setmana, passejos per la ciutat, o activitats culturals
- **ACOMPANYAMENT ESCOLAR:** Complementant el suport i acompanyament de 80 alumnes amb necessitats educatives especials a 50 escoles bressol i centres educatius ordinaris públics i concertats
- **DONES COSTURERES:** Equip de dones encarregades de la revisió i dels arranjaments del rober dels usuaris de l'entitat així com de la roba de la llar dels diferents serveis.

AL TALLER OCUPACIONAL

- **HORTS ECOLÒGICS I ADAPTATS:** un equip de pagesos i tècnics agrònoms que donen suport i supervisen el conreu ecològic de la finca.
- **GRUP DE COSTURA TALLER "ESTIREM EL FIL":** grup de costura incluiu del taller ubicat al barri de Sarrià al carrer Canet, on diverses senyores del barri, van a donar suport a la tasca ocupacional del taller, tot cosint amb els nois i noies amb discapacitat.
- **EL BOTÓ MÀGIC:** Grup de contacontes format per nois amb discapacitat, compten amb voluntaris online que donen suport i forma a les produccions visuals i sonores de la companyia.

ALTRES PROGRAMES DE SENSIBILITZACIÓ/VISIBILITZACIÓ

- **MILLA DE SARRIÀ – CORREM JUNTS:** més de 200 voluntaris per a l'organització i el desenvolupament d'una cursa inclusiva que afavoreixi la visibilització de les persones amb discapacitat intel·lectual. Esport amb valors. El 2018 serà la 6a Milla de Sarrià organitzada. Més informació a <http://corremjunts.org/>

2.1.4. Voluntariat INCLUSIU

El projecte d'un voluntariat inclusiu, promou la normalització i la inclusió social de les persones amb discapacitat, així com el foment a la diversitat i la tolerància a la diferència. I promou el canvi de rols de les persones amb discapacitat, empoderant-les com emissores d'un servei de voluntariat.

Aquest projecte és, doncs, una eina per:

- Fomentar una societat justa i inclusiva
- Promoure l'acceptació de les persones amb discapacitat per part de la societat.
- Augmentar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat
- Demostrar a la societat que són capaços de nous rols, no de ser els receptors, sinó d'emissors d'un acte d'ajuda.
- Afavorir el desenvolupament personal mitjançant nous aprenentatges i experiències.
- Fomentar el desenvolupament de la persona com a ciutadà de ple dret.

Actualment el centre disposa dos tipus de voluntariat:

- Dins l'entitat:



ARA VINC JO!

Voluntariat inclusiu a la llar residencial de la Xinxeta, amb primera infància, en espais de lleure a la comunitat

ara vinc JO!

Voluntariat realitzat per la Vanessa Martinez, projecte desenvolupat a l'ANNEX 6

- En una altre entitat:



Jo et passeio

Voluntariat inclusiu al Refugi d'animals de Sant Boi.

Voluntariat realitzat pel Jose López, projecte desenvolupat a l'ANNEX 6

2.1.5. Col·laboracions amb empreses

Col·laboració de les empreses dins el seu Community Day o Jornades de Voluntariat. Col·laboracions de tipus puntual, un sol dia, amb una gran intervenció en l'espai.

Actualment comptem amb les següents empreses:

- King
- Deloitte
- CaixaBank
- Crawford
- HP
- Esade Alumni Solidari
- Global Pay
- Suez – Aigües de Barcelona

2.1.6. Col·laboracions amb Instituts/Centres Escolars – Aprenentatge Servei

Col·laboració amb Instituts o Centres escolars per a realitzar projectes basats en l'Aprenentatge Servei.

L'Aprenentatge Servei és una activitat complexa que integra el servei a la comunitat amb l'aprenentatge de continguts, competències, habilitats o valors. En l'APS es fonen intencionalitat pedagògica i intencionalitat solidària. És una proposta innovadora que parteix d'elements tan coneguts com el servei voluntari a la comunitat i l'adquisició d'aprenentatges.

L'aprenentatge servei és una proposta educativa que combina processos d'aprenentatge i de servei a la comunitat en un sol projecte ben articulat en el qual els participants es formen tot treballant sobre necessitats reals de l'entorn amb l'objectiu de millorar-lo.

L'aprenentatge servei és, doncs, un projecte educatiu amb utilitat social.

Es realitzen col·laboracions amb el CEIR ARCO i l'OAK School a través dels Horts Ecològics d'ASPASIM.

Les col·laboracions acostumen a ser d'un dia al mes.

2.2. Coordinadora de voluntariat

La responsabilitat del voluntariat recau en la figura de la Treballadora Social de la Fundació. Així mateix, assignarà una persona referent que serà l'encarregada de fer el seguiment amb la persona voluntària.

La persona referent del voluntariat serà qui farà el seguiment directe del grup de persones voluntàries, i vetllarà per tal que la seva tasca s'emmarqui en els valors d' ASPASIM.

És la persona encarregada d'acompanyar, formar i motivar a les persones voluntàries. La seva tasca requereix compromís i responsabilitat, donant exemple amb les seves accions, inculcant al voluntariat els valors i actituds necessàries per desenvolupar correctament les tasques assignades.

Aquesta persona haurà de dedicar temps i espai a les persones voluntàries per tal de poder donar resposta a les seves demandes o dubtes així com per guiar-los en la seva pràctica del voluntariat.

La finalitat és aconseguir una línia de treball comú amb els objectius de l'entitat i fins i tot, amb els professionals de l'entitat.

Les funcions de la Coordinadora del voluntariat són:

- Captació del voluntariat
- Recollida de les demandes de voluntariat d'ASPASIM

- Disseny del perfil de cada plaça
- Difusió de la demanda
- Entrevista inicial i recollida de dades del voluntari
- Selecció de voluntariat
- Facilitar vies de comunicació i participació
- Formació d'incorporació
- Avaluació al mes de prova
- Signatura del contracte de voluntariat
- Seguiment, supervisió i assessorament del voluntari (fitxa)
- Propiciar la coordinació amb altres serveis
- Procés de comiat: entrevista final i/o enviament de la carta d'agraïment

2.3.Participació dels voluntaris dins l'entitat

El voluntariat disposarà de diferents canals de comunicació i participació amb l'entitat,

- A través de la Coordinadora del voluntariat, com a enllaç directe, en les reunions de principi de curs, i cada vegada que ho sol·liciti.
- DIA DEL VOLUNTARI: Espai de trobada dins l'entitat per a les persones voluntàries per a compartir experiències, enfortir els processos de comunicació amb l'entitat i generar pertinença al grup. Es realitzarà un cop l'any i es faran dinàmiques de coneixement i una assemblea per a debatre línies d'actuació i propostes d'accions del voluntariat. El dia del voluntari es realitzarà a principis del tercer trimestre, a mode de tancament i com a fiabilització del voluntariat.

3. Acollida i compromís

3.1. Captació del voluntariat

La captació del voluntariat es realitzarà de forma online a través de la pàgina web i les xarxes socials.

A la web hi trobem un missatge directe que ens enllaçarà a un formulari de contacte:

Ens ajudes?

[Fes-te voluntari](#)

Disponible a: <http://aspasim.es/index.php/ca/contacte>

3.2.Protocol d'acollida

L'acollida del voluntari és un procés clau en la gestió del voluntariat. Tant per rebre la persona a l'entitat i ubicar-la com per fer el compliment de les seves expectatives, i del que suposarà la seva acció voluntària.

És per aquest motiu que es programarà una sessió d'acollida, a principis de curs, per a transmetre els valors del voluntariat i per a presentar l'entitat i les tasques de voluntariat específiques de cada voluntari.

Es presentarà en la sessió el Pla del Voluntariat i les opcions de formació que se'ls ofereixen. Així mateix, l'Associació recollirà totes les dades fonamentals de cadascun dels voluntaris des del seu inici, mitjançant la fitxa de registre del Voluntari (Disponible a l'ANNEX 1). Cadascun

d'ells tindrà un número de registre i dades bàsiques com el nom i cognoms, adreça, telèfon i correu electrònic.

Aquest número de registre, es correspondrà amb la numeració del Carnet de Voluntari.

3.3.Full de compromís

L'Associació establirà l'acord amb el voluntari mitjançant la signatura del Full de compromís, on s'establiran els criteris de col·laboració, incidint en el compromís dels voluntaris.

Així mateix, es farà entrega del tríptic informatiu realitzat per la Generalitat de Catalunya per a que tingui a l'abast els seus Drets i Deures.

Per altra banda, es signarà el Full de Confidencialitat de Dades, tant pel que fa a les seves dades personals com de les persones usuàries del centre.

Trobem disponible en l'ANNEX 2 el model de Full compromís que ha generat l'entitat.

Adjunt al Full de compromís, s'inclourà la Descripció del perfil de la plaça de voluntari.

3.4.Assegurança

L'Associació complirà una assegurança per tots els voluntaris mitjançant una Pòlissa de Responsabilitat Civil Sociosanitària i una Pòlissa d'accidents. Aquesta es formalitzarà a l'inici de l'activitat del voluntari.

Per l'any en curs, la pòlissa de regulació d'accidents dels voluntaris és la següent:

Social Partners Corredoria, SL

Número de pòlissa: L6-G-504.000.026

Número de Centre assegurat: 900057

Persona de Contacte: EFREN CARBONELL PARET

El centre d'assistència és a la Centro médico TEKNON, Carrer de Vilana, 12

Cal portar el parte d'urgències, que faciliten des del Departament de Gestió (Lola Moreno: lolam@aspasim.com / Eloi Díez: ediez@aspasim.com)

4. Formació

4.1.Objectius de la formació

Dotar els voluntaris de l'entitat amb recursos per al correcte desenvolupament de la seva tasca és un dels objectius de l'Associació ASPASIM, és per aquest motiu doncs, que l'Associació realitzarà un pla de formació per a habilitar els voluntaris que comencin a col·laborar amb l'entitat.

4.2.Tipus de formació

- Formació Obligatoria: Entendrem com a formació obligatòria, la sessió d'acollida.
- Formació d'especialització opcional: La resta de cursos, l'entitat els posarà a l'abast dels voluntaris, però entenent que és formació opcional segons la tasca que desenvolupin dins l'entitat, i segons la seva disponibilitat i interessos. Prioritzant aquesta formació opcional, a les persones voluntàries que la seva tasca està enfocada directament a les persones amb discapacitat, ja que cal que tinguin una formació més específica sobre el col·lectiu que atenen. Quedant-ne excloses per exemple, les que la seva tasca va orientada a suport en la gestió .

4.3.Programació dels cursos

Detallem a continuació els cursos oferts per l'Associació, i que estan pensats específicament per a formar a les persones voluntàries, o en els que s'ofertaran places per a voluntaris.

FORMACIÓ OBLIGATÒRIA

SESSIÓ D'ACOLLIDA (FORMACIÓ):

La sessió constarà de tres parts diferenciades:

1. Formació específica de voluntariat
 - Entrega i signatura del Contracte voluntariat (ANNEX 2)
 - Entrega dels Drets i Deures del Voluntariat de la Llei de l'Associacionisme i del Voluntariat (Tríptic editat per la Generalitat, ANNEX 3)
 - Pla del Voluntariat ASPASIM
 - Entrega del Carnet de voluntari
2. Presentació entitat, història, missió, objectius i línies de treball
3. Explicació específica de l'Acció voluntària específica a desenvolupar.
 - Descripció del perfil de la plaça de voluntari

FORMACIÓ D'ESPECIALITZACIÓ OPCIONAL

CURS SUPORT CONDUCTUAL POSITIU:

Formació específica de la línia pedagògica del centre, impartida per director l'Efrén Carbonell, psicòleg.

OBJECTIUS:

1. assumpció: Problemes de conducta i canvi
2. Avaluació funcional A-B-C
3. Elaboració d'hipòtesi
4. Pla d'intervenció en SCP

CURS PRIMERS AUXILIS:

OBJECTIUS:

1. Conèixer els passos a seguir davant d'una emergència.
2. Aprendre a realitzar una valoració primària.
3. Reconèixer una aturada cardio respiratòria.
4. Realitzar correctament un suport vital bàsic.
5. Saber realitzar un adequat control de situacions d'hemorràgia.
6. Actuar adequadament davant de traumatismes d'extremitats.
7. Valorar i reconèixer les alteracions de la consciència.

Impartit per una empresa externa, o per la Dra. Del centre (voluntària)

CURS INTERVENCIÓ COMUNICATIVA, APRENENTATGE, RECURSOS EDUCACTIUS I MOBILITAT AMB PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECCCTUAL GREU.

OBJECTIUS:

1. Intervenció comunicativa i aprenentatge en persones amb discapacitat greu,
2. Control postural i alimentació,
3. Recursos SAAC,
4. La Tablet com eina educativa.. Aplicacions i recursos.

Impartit pel departament de logopèdia d'ASPASIM, i el departament de fisioteràpia.

TALLER DE SALUT I SEGURETAT

OBJECTIUS:

1. Identificació dels riscos en les tasques de voluntariat
2. Prevenció dels riscos
3. Ergonomia
4. Pautes saludables

Impartit pel departament de Salut i Seguretat de SUEZ i la UPC.

CURS DE DEGLUCIÓ I MASTICACIÓ

OBJECTIUS:

1. La deglució i la masticació
2. Control postural i alimentació,

Impartit pel departament de fisioteràpia d'ASPASIM.

CURS INTRODUCCIÓ A LA LSC.

OBJECTIUS:

1. Intervenció comunicativa en persones amb discapacitat greu,
2. aprenentatge de signes en LSC o bimodal
4. recursos útils per a infants: cançons amb LSC

Impartit per educadores d'ASPASIM.

5. Salut i Seguretat

En fase d'elaboració els estudis de salut i seguretat de diferents tasques de voluntariat, per part de l'empresa SUEZ – Aigües de Barcelona, la UPC i la Federació Catalana de Voluntariat Social.

La salut i la seguretat dels voluntaris, es treballarà des de les següents àrees:

- Ergonomia i mobilització de càrregues
 - o Estiraments i escalfaments abans de començar la feina.
 - o Prevenció de lesions d'esquena
- Riscos psicosocials
 - o Intel·ligència emocional
 - o Comunicació assertiva
- Seguretat vial

Actualment elaborant-se una guia de recomanacions sobre salut i seguretat.

6. Seguiment i avaluació

6.1. Objectius de l'acompanyament i avaluació

Els objectius de l'acompanyament de la persona voluntària és comprovar la realització satisfactòria de la seva tasca i el seu grau de satisfacció.

Així, a part del seguiment informal que realitzaran els equips educatius o els equips de direcció es realitzarà una entrevista de seguiment/avaluació als 6 mesos d'haver iniciat la tasca.

L'entrevista la realitzarà la Coordinadora del Voluntariat, de forma personal, d'aquí un any en farem una revisió, i es plantejarà poder-la enviar on-line.

La trobarem disponible en l'annex 5.

6.2. Acompanyament per tipologia de voluntaris

Cada voluntari serà acompanyat segons la tasca que desenvolupi i segons les necessitats del propi voluntari.

6.3. Dia del voluntari i Trobada de voluntaris

L'Associació ASPASIM garantirà espais de trobada entre voluntaris, coma finalitat de l'aplicació d'aquest Pla del Voluntariat.

Per aquest motiu, realitzarem dues jornades ben diferenciades, una més vinculada a l'espai de trobada i compartir experiències, i l'altra més festiva per agrair la col·laboració i les tasques que desenvolupen.

DIA DEL VOLUNTARI: Crear un espai de trobada dins l'entitat per a les persones voluntàries per a compartir experiències, enfortir els processos de comunicació amb l'entitat i generar pertinença al grup.

Es realitzarà un cop l'any i es faran dinàmiques de coneixement i una assemblea per a debatre línies d'actuació i propostes d'accions del voluntariat.

Aquesta sessió es realitzarà a l'inici del tercer trimestre.

TROBADA DEL VOLUNTARIAT: Continuar amb aquest espai de celebració i agraïment a les persones voluntàries de l'entitat.

A dia d'avui, se n'han celebrat dues, de forma anual, en una sala cedida pel Centre

Cultural del Born, a la Sala Moragas, cada setembre des de 2016.

Invitacions de les diferents trobades:

Trobada del voluntariat celebrem la teva col.laboració

La Fundació Aspasim té el plaer de celebrar la trobada dels voluntaris i voluntàries, amb l'objectiu d'agrair-vos la vostra valuosa tasca, sense la qual el projecte que tots tant estimem no podria tirar endavant.

L'acte tindrà lloc el proper **dimecres 28 de Setembre a partir de les 19.30h a la Sala Moragas** del Centre Cultural del Born (Plaça Comercial 12, Barcelona).

Horari
19.30h. Arribada
20.00h. Benvinguda
20.30h. Conta contes "El Botó Màgic"
21.00h. Sopar (pica-pica)
i música amb el grup Cost to Cost

www.aspasim.es

**fundació
aspasim**

Aquest acte no hauria estat possible sense la generositat del Born Centre Cultural, Grup Congressos, Endemmar-catering, el grup musical Cost to Cost i el Botó Màgic...

2a Trobada del voluntariat celebrem la teva col.laboració

La Fundació Aspasim té el plaer de celebrar la trobada dels voluntaris i voluntàries, amb l'objectiu d'agrair-vos la vostra valuosa tasca, sense la qual el projecte que tots tant estimem no podria tirar endavant.

L'acte tindrà lloc el proper **dimecres 20 de Setembre a partir de les 19.00h a la Sala Moragas** del Centre Cultural del Born (Plaça Comercial 12, Barcelona).

Horari
19.00h. Arribada
19.30 h. Benvinguda i presentació de **correm junts**
20.00h. Conta contes "El Botó Màgic"
21.00h. Sopar (pica-pica)
i música amb el grup BluesIX

www.aspasim.es

**fundació
aspasim**

Aquest acte no hauria estat possible sense la generositat del Born Centre Cultural, Grup Congressos, Endemmar-catering, el grup musical BluesIX i el Botó Màgic...

Gràcies!

La Fundació Aspasim té el plaer de celebrar la **III trobada de voluntaris i voluntàries**, amb l'objectiu d'agrair-vos la vostra valuosa tasca, sense la qual el projecte que tots tant estimem no podria tirar endavant... i ja en són 80!

L'acte tindrà lloc el proper **dimecres 19 de setembre a partir de les 19:00h a la Sala Moragas** del Centre Cultural del Born (Plaça Comercial 12, Barcelona).

19:00h.	Arribada.
19:30h.	Benvinguda. Presentació actes 80è aniversari. Presentació VI Milla 2018 <i>Correm Junts</i> .
20:15h.	Presentació del projecte "Ajutant als que ajuden" , de la mà d'Aigües de Barcelona.
20:45h.	Contacontes amb "El Botó màgic".
21:15h.	Sopar i Pica Pica, amb música a càrrec de CLAMS.

Aquest acte no hauria estat possible sense la col.laboració d'Endemmar catering, Grup Congressos, el Born Centre Cultural, Aigües de Barcelona, CLAMS i El Botó Màgic.

aspasim
Atenció a la discapacitat psíquica



gràcies

Des de la Fundació Aspasim tenim el plaer de convidar-te a la **IV Trobada de voluntaris i voluntàries** en agraïment a la incansable tasca que desenvolupeu per l'atenció a les persones amb discapacitat.

DIJOUS 19 DE SETEMBRE

El Born Centre Cultural (Sala Moragas)
plaça Comercial, 12 de Barcelona

19h Benvinguda
19.30h Tancament i agraïments del 80è aniversari
20h Presentació 7a cursa Correm Junts
20.15h Contacontes amb "El Botó Màgic"
21h Sopar amb música en directe de Silvia Pérez duo

Aquest acte és possible gràcies a la col.laboració d'Endemmar catering, Grup Congressos, El Born Centre Cultural i El Botó Màgic.

aspasim
Atenció a la discapacitat psíquica

7. Finalització del voluntariat

Un moment important és la finalització de la tasca voluntària i comiat. Resulta important perquè oferir un temps per a finalitzar la relació iniciada entre l'entitat i el voluntari permet el comiat agraït.

Pot resultar al mateix temps, un espai de valoració final de la tasca on aportar dades importants i explicitar l'agraïment cap a la persona voluntària.

7.1. Notificació

Es demanarà als voluntaris que cessin la seva tasca que ho notifiquin, a ser possible, amb temps suficient per a poder permetre a l'entitat de cobrir aquella tasca.

Les notificacions es podran realitzar a través dels diferents canals de comunicació de l'entitat (mail, telèfon o personalment) i sempre s'hauran de notificar a la Coordinadora del Voluntariat.

Un cop notificada la finalització de la tasca, es gestionarà la Finalització del contracte de voluntariat, i l'agraïment.

En l'annex 6 trobarem disponible el document de: Finalització del Contracte de voluntariat.

7.2. Valoració final i comiat

La valoració final es realitzarà el dia que es produeixi l'entrevista entre el voluntari i la Coordinadora del voluntariat, per a signar el document de Finalització del contracte de voluntariat.

En aquesta entrevista, s'aprofitarà per a realitzar una petita valoració final, amb una entrevista informal, on permetre al voluntari valorar l'organització de la tasca de voluntariat, el desenvolupament de la tasca i l'acompanyament rebut.

Al cap d'unes setmanes, el Director del Centre/ o el President de la Fundació enviarà una carta d'agraïment, via mail, a la persona voluntària com a tancament de la relació de voluntariat.

ANNEX 1:

Fitxa de registre del voluntari

Registre del voluntari

FOTOGRAFIA

Núm. DE REGISTRE:

NOM

COGNOMS

DNI

ADREÇA

TELÈFON FIXE

TELÈFON MÒBIL

CORREU ELECTRÒNIC

TASCA DE VOLUNTARIAT:

Marcar amb una X

1. Voluntariat a la Fundació	
2. Voluntariat de Suport en la Gestió	
3. Voluntariat als diferents programes de l'entitat.	
4. Voluntariat i Empresa	
5. Voluntariat i Centres Escolars	

SIGNATURA CONTRACTE VOLUNTARIAT

DATA

TRAMITACIÓ ASSEGURANÇA

DATA

ANNEX 2:

Full de compromís

A Barcelona, a _____ de _____ de 20____

REUNIT S:

D'una part l'**Associació de Pares de persones amb disminució Psíquica- Institució Mullerat - ASPASIM**, amb domicili social al carrer Mont d'Orsà, 22-24 de Barcelona, constituïda el 26 de juliol de 1969, inscrita en el Registro de Associacions amb el núm. 1442- Secció 1ª, en virtut de la resolució del Govern Civil el 17 de juliol de 1970 i posteriorment, després d'una necessària actualització de Estatuts en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya el 16 de Agost de 2012, i inscrita així mateix en el cens d'Entitats de Voluntariat de Catalunya amb el número 000269, representada en aquest acte por Sr. Efrén Carbonell Codinach en la seva condició de President de la Junta Directiva d'ASPASIM.

De l'altra part el/la Sr/Sra. _____, DNI _____,
_____major d'edat, amb domicili en _____ carrer _____ n°
_____ que actua en el seu propi nom i dret.

Ambdues partes es reconeixen capacitat per a subscriure el present Acord o Compromís de Col·laboració en règim de Voluntariat Social sotmès al règim previst en la Llei 25/2015 de 30 de juliol- D.O.G.C. núm. 6930 - 7.8.2015, i a tals efectes,

EXPOSEN

I. Que l'Associació ASPASIM (en endavant l'Associació) sense ànim de lucre i de caràcter i interès social, està legalment constituïda des de la data de la seva inscripció, en el registre d'Associacions, dotada des de llavors de personalitat jurídica, essent el seu objecte social: l'atenció i integració personal i social de persones amb discapacitat intel·lectual en la majoria dels àmbits que ofereix la vida (sòcio-educativa, assistencial, rehabilitadora, ocupacional, laboral, oci i temps lliure, residència, família, esports, ...), I regida pels Estatuts del 5 de maig del 2012. Amb tal Associació d'interès general d'Assistència, atenció, rehabilitació, promoció i inclusió educativa i social de les persones amb Discapacitat intel·lectual, inclosa per tant, entre les relacionades en l'art.3 e) de la Llei 25/2015, de 30 de juliol.

II. Que l'Associació reuneix tots els requisits previstos en el art. 11 de la Llei 25/2015, i formalitza el present, a efectes del present document, el que està previngut en el art. 7 de la citada Llei.

III. Que el/la Sr/Sra. _____ està interessat/da en la realització i participació en activitats d'interès general incloses en l'àmbit d'organització de l'Associació, de forma altruista i solidaria i sense percebre contraprestació econòmica alguna, com a facilitador de suports, recursos i ajuda en els següents projectes, programes o activitats encaminades a la integració personal i inclusió en escenaris comunitaris naturals de persones amb Discapacitat intel·lectual i del desenvolupament graves que englobarien a títol enunciatiu i no limitatiu les següents: a) Formació personal en el camp de la Discapacitat intel·lectual i desenvolupament amb assistència a les reunions d'equip . b) Suport a la vida quotidiana en Pisos tutelats i Serveis residencials. c) Educació. d) Tasques ocupacionals. e) Oci i Temps de lleure (colònies, vacances, esplais, ludoteques, esport...). f) Acompanyament i suport en diferents medis de transport públics i privats. g) Salut (acompanyaments i Suports dins de la xarxa Sanitària pública o privada, tals como: visites mèdiques, permanència en Hospital, etc...). h) Suports a la família, i) Suports en tasques administratives i de gestió necessàries per al correcte funcionament dels serveis de l'entitat.

IV- Que la precitada Associació no estableix una formació concreta com necessària para el desenvolupament del voluntariat, posant a disposició de les persones voluntàries un pla de formació anual del voluntariat.

V. Ambdues parts, expressament, manifesten que la relació sorgida del present Acord de Col·laboració no té naturalesa laboral ni de prestació de serveis civils ni mercantils, quedant sotmesa exclusivament al

règim previst en la Llei 25/2015.

Havent arribat els compareixents, en les seves respectives representacions, al present acord, formalitzen la incorporació como Voluntari de el/la Sr/Sra. _____, dins de l'Organització de l'Associació, conforme a les següents,

ESTIPULACION S

Primera.- Amb efectes a partir del dia ____ de _____ de 20__, el/la Sr/Sra. _____ s'incorporarà en la Asociación, amb caràcter altruista sense percebre contraprestació econòmica alguna, per a la realització de les funcions i activitats de interès general que se especifiquen en les Estipulacions següents.

Segona.- Les funcions i activitats de el/la Sr/Sra. _____ en l'Associació, seran mitjançant la seva participació en el Programa, Projecte o Activitat _____

Tercera.- En el desenvolupament i realització de les activitats de interès general regulades en el present document, _____ el/la _____ Sr/Sra.

Es compromet al compliment de els deures establerts en el art. 9 de la Llei 25/2015, específicament als següents:

- a) Cooperar en la consecució dels objectius de l'entitat o dels programes en els que participen pel compliment dels compromisos adquirits dins de l'entitat, i participar activament en els espais i medis que l'entitat hagi previst per a fer efectiu un treball coordinat en els programes.
- b) Participar activament en la formació acordada amb l'entitat de voluntariat pel compliment de la tasca.
- c) Portar a terme l'activitat en la que participen amb responsabilitat, diligència i competència, i respectar les normes internes de funcionament de l'entitat de voluntariat i els principis i valors establerts per l'article 4.
- d) Observar les mesures de seguretat i salut establertes per les lleis.
- e) Rebutjar tota contraprestació econòmica o material oferta pels destinataris o tercers per la seva actuació, llevat el diner de butxaca i altres conceptes similars en quant als programes de voluntariat internacional.
- f) Respectar els drets i la dignitat dels destinataris de l'acció voluntària i dels demés voluntaris amb els que col·laboren.
- g) Mantenir la confidencialitat de les informacions rebudes i conegudes en el desenvolupament de la seva activitat, tot i que la mateixa hagi finalitzat per qualsevol que siguin les causes, havent firmat el corresponent Contracte de Confidencialitat de Dades.
- h) Notificar a l'entitat de voluntariat la seva renúncia amb suficient antelació, para que puguin adoptar-ne les mesures necessàries para evitar perjudicis a l'activitat en la que participen.

Quarta.- El/la Sr/Sra. _____ es compromet a la prestació de les activitats i funcions especificades en les clàusules anteriors, d'acord amb els plans anuals, que a proposta de la Direcció aprovi la Junta Directiva, durant el següent període de temps: _____

Cinquena.- El present compromís tindrà una duració de _____, iniciant la seva vigència el dia ____ de _____ de 201__. Per tant, arribat el

dia ____ de _____ de _____, el present document deixarà de tenir efectes i, per això, se produirà la desvinculació de les parts sense necessitat de preavis entre elles, extingint-se, a tots els efectes la relació de caràcter voluntari.

No obstant això, arribat el dia del venciment del present contracte, les parts podran prorrogar-lo per igual període que el que s'estableix en l'apartat anterior.

Sisena.- El/la Sr/Sra. _____, en el exercici de les funcions i comesos pactats en el present document i durant la vigència del mateix, tindrà dret a que l'Associació li abonï i reemborsi per les despeses que se vegi obligat a efectuar derivats de la prestació del servei, havent de presentar, a tal efecte, les corresponents fulles d'activitat, col·laboració o suport en els diferents projectes i serveis, notes de despeses i justificants, en el seu cas de els mateixos, de conformitat en el que preveu en els art. 8.k) i 11.j) de la Llei 25/015.

Així mateix, estaran incloses en la Pòlissa d'Assegurança que contra els riscos de malaltia i accident digui formalitzada per l'Associació, de conformitat amb el que està previst en l'art. 8.j) de la Llei 25/2015.

Setena.- Seran causes de resolució o de desvinculació de la relació en el present compromís de col·laboració, les següents :

- 1.- El mutu acord.
- 2.- El cessament por decisió personal de el/la Sr/Sra. _____, notificat amb un temps prudencial.
- 3.- Por decisió de l'Associació, notificada amb un temps prudencial.
- 4.- Por venciment del terme pactat en la Estipulació Cinquena.
- 5.- El compliment i finalització del programa, projecte o servei especificat en la Estipulació Segona.
- 6.- L' incompliment per qualsevol de les parts de les obligacions pactades en el present documento i en la Llei 25/2015.

Vuitena.- La part que en base a alguna de les causes pactades en l'estipulació anterior, fes ús de la resolució, haurà de notificar-ho per escrit a l'altra part, fent constar la data de la desvinculació de la relació i causa determinant de la mateixa. En tot cas, es pacta que de l'extinció de la relació Voluntària no es derivarà conseqüència econòmica alguna per a cap de les parts.

Novena.- En lo no previst en aquest document, s'estarà a la legislació vigent en aquesta matèria i, particularment a lo disposat en la Llei 25/2015 i normes que la desenvolupen.

Desena.- Ambdues parts es comprometen al compliment de les Estipulacions del present document conforme a la major bona fe, i amb renúncia del seu propi fur es sotmeten a la jurisdicció dels Tribunals de Barcelona para resoldre qualsevulla discrepància o conflicte que se'n pogués suscitar.

Onzena.- L'entitat es compromet a la promoció de la conciliació familiar i laboral i al respecte de les condicions de gènere en tots els seus àmbits.

I en prova de conformitat, els compareixents firmen el present documento en el lloc i la data al principi indicats.

ANNEX 3:

Drets i Deures del Voluntariat de la Llei de l'Associacionisme i del Voluntariat

CONEIX ELS DRETS I DEURES DEL VOLUNTARIAT I DE LES ENTITATS!

LLEI 25/2015, DE 30 DE JULIOL, DEL VOLUNTARIAT I DE FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME



DRETS I DEURES DEL VOLUNTARIAT I DE LES ENTITATS

Quan les persones s'incorporen a una entitat per realitzar activitats de voluntariat, s'estableix una relació entre elles que ha de permetre que, tant les persones voluntàries com les entitats, se sentin còmodes i es garanteixi l'actuació a desenvolupar, sigui quin sigui l'àmbit en què actuen. Aquesta relació en sintonia estableix uns drets i deures per a les persones voluntàries i uns drets i deures per a les entitats.

ON ESTAN RECOLLITS ELS DRETS I DEURES?

Els drets i deures de les persones voluntàries i de les entitats que les acullen estan recollits als articles 8, 9, 10 i 11 de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

Gran part dels drets i deures que s'hi referencien tenen el seu precedent a la Carta del voluntariat de Catalunya de l'any 1996, aprovada mitjançant una Resolució del Parlament de Catalunya. La Llei 25/2015 els reconeix com a pilar fonamental de la relació entre les persones voluntàries i les entitats de voluntariat, i així ho estableix en el capítol II.

A QUI S'APLIQUEN?

Aquests drets i deures són d'aplicació a les entitats de voluntariat que han aprovat programes de voluntariat i a les persones voluntàries que desenvolupen les seves tasques sota l'empenta d'un programa de voluntariat.

Les entitats que acullen persones voluntàries que no són sòcies de l'entitat han d'aprovar el corresponent programa de voluntariat per vehicular les accions voluntàries que desenvolupen.

Seguidament es recullen de forma sintètica els drets i deures de les entitats en programes de voluntariat i de les persones voluntàries que hi participen.

DRETS DE LA PERSONA VOLUNTÀRIA

Les persones que participen en programes de voluntariat tenen els drets següents:

- Obtindre de l'entitat de voluntariat en què col·laboren informació sobre la missió, la finalitat i el funcionament de l'entitat necessari per desenvolupar la tasca de voluntariat, així com la formació necessària per a l'acompliment de la seva activitat.
- Formalitzar la seva vinculació amb l'entitat amb el full de compromís.
- Ésser tractades sense cap tipus de discriminació i amb respecte per la seva condició i les seves creences.
- Disposar d'acreditació o identificació com a persones voluntàries, en cas necessari.
- Obtindre un certificat de la seva participació en els programes de les entitats de voluntariat, així com el reconeixement de l'experiència que s'ha obtingut per mitjà de processos d'acreditació de competències adquirides per vies no formals, d'acord amb la normativa.
- Participar en l'elaboració, la planificació, l'execució i l'avaluació dels programes i les activitats en què col·laboren.
- Rebre informació sobre les condicions de seguretat, higiene i salut adequades a la naturalesa de l'activitat que desenvolupen.
- Rebre cobertura d'una assegurança de riscos derivats de l'activitat i dels danys que involuntàriament puguin causar a tercers.
- Rescobalar-se, si així ho acordem amb l'entitat, de les despeses que aquesta els pugui ocasionar.
- Acordar lliurement les condicions i els possibles canvis de la seva acció voluntària, així com la seva desvinculació.

DEURES DE LA PERSONA VOLUNTÀRIA

Les persones que participen en programes de voluntariat tenen els deures següents:

- Cooperar en la consecució dels objectius de l'entitat o dels programes en què participen per al compliment dels compromisos adquirits dins de l'entitat, i participar activament en els espais i mitjans que l'entitat ha previst per fer efectiu un treball coordinat en els programes, així com en la formació acordada.
- Acomplir l'activitat en què participen amb responsabilitat, diligència i competència, i respectar les normes internes i observar les mesures de seguretat i salut que estableixen les lleis.
- Rebutjar tota contraprestació econòmica o material que els ofereixin els destinataris o tercers per la seva actuació.
- Respectar els drets i la dignitat dels destinataris de l'acció voluntària i dels altres voluntaris amb els quals col·laboren.
- Mantenir la confidencialitat de la informació coneguda en l'acompliment de la seva activitat.
- Notificar a l'entitat de voluntariat la seva renúncia amb antelació suficient, per tal que es puguin adoptar les mesures necessàries per evitar perjudicis a l'activitat en què participen.

DRETS DE LES ENTITATS

Les entitats amb programes de voluntariat tenen els drets següents:

- Escollir lliurement la persona voluntària segons la naturalesa i les característiques de la tasca que s'ha de dur a terme i demanar-li respecte pels valors i la missió de l'entitat.
- Reclamar al voluntari que dugui a terme la formació acordada per poder complir adequadament la seva tasca.
- Desvincular, justificadament, el voluntari del programa de voluntariat en què participa si incorre en l'incompliment manifest del full de compromís.

DEURES DE LES ENTITATS

Les entitats amb programes de voluntariat tenen els deures següents:

- Disposar d'un pla de voluntariat o de participació que reculli els aspectes relatius a la gestió dels voluntaris dins de l'entitat i d'un pla de formació o itinerari formatiu per a les persones voluntàries.
- Facilitar informació sobre la missió i l'estil de treball de l'entitat de voluntariat a les persones voluntàries.
- Nomenar una persona com a responsable de la coordinació dels voluntaris de l'entitat de voluntariat.
- Formalitzar la vinculació amb el voluntari per mitjà del full de compromís.
- Proveir, en cas que sigui necessari, d'un element identificador a les persones voluntàries.
- Mantenir, si escau, un registre en què constin inscrits els voluntaris de l'entitat de voluntariat i de les activitats que desenvolupen.

- Certificar, a petició del voluntari, la seva participació i vinculació als programes de l'entitat de voluntariat en els termes que estableix la llei.
- Assegurar els riscos derivats de l'activitat que duu a terme el voluntari i la responsabilitat civil de les accions esmentades en tot moment, i assegurar les mesures de seguretat i salut d'acord amb la normativa vigent.
- Rescobalar el voluntari, si així ho han acordat amb aquest, de les despeses que li pugui ocasionar l'acció voluntària.
- Garantir l'exercici del voluntariat d'acord amb el que consta en el full de compromís i els drets que reconeix la llei.
- Adaptar les actuacions que han de fer les persones voluntàries, atenent la seva situació personal o la dels altres actors del programa.
- Facilitar la participació dels voluntaris en el disseny i l'execució dels programes d'acció voluntària que es vulguin desenvolupar.
- Participar activament en els protocols i els mecanismes que s'estableixin per combatre els maltractaments i posar-los en coneixement de les autoritats policials o judicials en cas que se'n detectin indicis en les persones ateses.

La Llei 25/2015 preveu que les entitats disposen d'un termini d'1 o 2 anys (en funció del nombre de voluntaris que tenien a l'entrada en vigor de la llei) per adaptar-se a la regulació sobre els drets i deures de les entitats i de les persones voluntàries, d'acord amb allò recollit a la disposició transitòria primera. La Llei 25/2015 va entrar en vigor el dia 3 d'agost de 2015.

Per a més informació: www.voluntariat.org

ANNEX 4:

Descripció del perfil de la plaça del voluntari

PERFIL DE LA PLAÇA DEL VOLUNTARI

Voluntariat als diferents programes de l'entitat.

A CENTRES RESIDENCIALS

ELS IAIOS I IAIES VOLUNTARIS

DESCRIPCIÓ DE LA TASCA:

Un equip d'11 famílies, en general jubilades, que donen suport els caps de setmana als nens i nenes de la petita residència de la Vil·la Olímpica, la Xinxeta, des de fa més de 15 anys.

Els àvies i les àvies acompanyen els infants a activitat lúdiques els caps de setmana, passejos per la ciutat, o activitats culturals

Documentació necessària: Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Hores destinades a la tasca: Els dissabtes i diumenges al matí, dues hores.

Segons calendari establert a principi de curs.

Lloc de realització de la tasca: Centre Residencial La Xinxeta

Persona de referència: Equip de la Xinxeta /La treballadora Social/ Coordinadora del Voluntariat

Objectiu general

1. Afavorir la inclusió cultural i social dels infants al seu barri

Objectius específics:

- Realitzar sortides de passeig dels infants els dissabtes i els diumenges.
- Realitzar sortides culturals i lúdiques dels infants

Pla de treball:

Durant els mesos del curs escolar, de setembre a juny, els dissabtes i els diumenges, de 11h a 13h, un grup de 4 voluntaris (2 parelles habitualment), surten amb 4-5 infants, segons demanda i/o valoració dels voluntaris, els infants i l'equip educatiu.

Es realitzarà un calendari de sortides, amb les persones assistents a la tasca.

Mecanisme de seguiment del projecte:

- Mitjançant la programació (calendari) i la memòria del projecte, i un Registre de sortides.

Indicadors d'avaluació:

- Avaluació del percentatge de compliment del calendari .

- Increment de les sortides que realitzen els infants de la xinxeta.

PERFIL DE LA PLAÇA DEL VOLUNTARI

Voluntariat als diferents programes de l'entitat.

A CENTRES RESIDENCIALS

ACOMPANYAMENT ESCOLAR

DESCRIPCIÓ DE LA TASCA:

Complementant el suport i acompanyament de 80 alumnes amb necessitats educatives especials a 50 escoles bressol i centres educatius ordinaris públics i concertats

Documentació necessària: Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Hores destinades a la tasca: De dilluns a divendres, els dies lectius. A Excepció dels períodes de vacances escolars.

Al matí i a la tarda.

Lloc de realització de la tasca: Centre Residencial La Xinxeta fins a l'escola del nen assignat (i trajecte invers a la tarda)

Persona de referència: Equip de la Xinxeta /La treballadora Social / Coordinadora del Voluntariat

PERFIL DE LA PLAÇA DEL VOLUNTARI

3. Voluntariat als diferents programes de l'entitat.

A CENTRES RESIDENCIALS

DONES COSTURERES

DESCRIPCIÓ DE LA TASCA:

Equip de dones encarregades de la revisió i dels arranjaments del rober dels usuaris de l'entitat així com de la roba de la llar dels diferents serveis.

Hores destinades a la tasca: Els dimecres al matí

Lloc de realització de la tasca: Altell de Costura de la Casa Gran

Persona de referència: La treballadora Social / Coordinadora del Voluntariat

PERFIL DE LA PLAÇA DEL VOLUNTARI

3. Voluntariat als diferents programes de l'entitat.

A CENTRES RESIDENCIALS

El Botó Màgic



DESCRIPCIÓ DE LA TASCA:

Grup de contacontes format per nois amb discapacitat, compten amb voluntaris online que donen suport i forma a les produccions visuals i sonores de la companyia.

Hores destinades a la tasca: Segons calendari de producció musical /audiovisual

Lloc de realització de la tasca: Online o a bolos

Persona de referència: La treballadora Social / Coordinadora del Voluntariat/Equip del Botó Màgic.

LLOC	
Composició Musical	
Gravació	
Mescla dels temes en estudi	
Masterització	
Disseny dels posters /Flyers/cartells	
Fotografia	
Tècnic de so a actuacions	
Masterclass puntual (cant, percussió, cultura popular)	
Il·lustrador	

PERFIL DE LA PLAÇA DEL VOLUNTARI

3. Voluntariat als diferents programes de l'entitat.

AL TALLER OCUPACIONAL

HORTS ECOLÒGICS I ADAPTATS



DESCRIPCIÓ DE LA TASCA:

un equip de pagesos i tècnics agrònoms que donen suport i supervisen el conreu ecològic de la finca.

- Manteniment de l'hort
- Sembrar
- Cultivar
- Adobar
- Plantar
- Regar
- Collir
- Manteniment del galliner
- Edificar l'aula ecològica
- Posar les tanques de seguretat entre els bancals.

Hores destinades a la tasca:

Lloc de realització de la tasca: Horts d'ASPASIM

Persona de referència: La treballadora Social / Coordinadora del Voluntariat

PERFIL DE LA PLAÇA DEL VOLUNTARI

3. Voluntariat als diferents programes de l'entitat.

AL TALLER OCUPACIONAL

GRUP DE COSTURA TALLER "ESTIREM EL FIL"



DESCRIPCIÓ DE LA TASCA:

Grup de costura inclusiu del taller ubicat al barri de Sarrià al carrer Canet, on diverses senyores del barri, van a donar suport a la tasca ocupacional del taller, tot cosint amb els nois i noies amb discapacitat.

Participació en les fires de producte on el Taller està present (Fira del Monestir de Pedralbes, Fira de Santa Llúcia, Fira de Nadal Solidària de Plaça Catalunya)

Hores destinades a la tasca: Un matí a convenir amb el STO CANET "ESTIREM EL FIL"

Lloc de realització de la tasca: Centre de l'entitat al Carrer Canet

Persona de referència: Equip de monitors de Costura/La treballadora Social / Coordinadora del Voluntariat

PERFIL DE LA PLAÇA DEL VOLUNTARI

3. Voluntariat als diferents programes de l'entitat.

ALTRES PROGRAMES DE SENSIBILITZACIÓ/VISIBILITZACIÓ

MILLA DE SARRIÀ – CORREM JUNTS



DESCRIPCIÓ DE LA TASCA:

És una cursa oberta a tothom, amb atenció especial a les persones amb discapacitat psíquica i, a diferència d'altres curses del calendari d'atletisme de Catalunya, el nostre objectiu és que no representin un grup especial, al marge de la resta de corredors, sinó que s'integrin completament des del tret de sortida fins a l'arribada. Són moltes les persones voluntàries que s'estan animant i donen suport a la iniciativa.

Més de 200 voluntaris per a l'organització i el desenvolupament d'una cursa inclusiva que afavoreixi la visibilització de les persones amb discapacitat intel·lectual. Esport amb valors. El 2018 serà la 6a Milla de Sarrià organitzada. Més informació a <http://corremjunts.org/>

Hores destinades a la tasca: Segons la tasca a desenvolupar. Però el dia de la Milla, segur de 7h-8h fins acabar la tasca. (14h orientatiu)

Lloc de realització de la tasca: Al barri de Sarrià

Persona de referència: Equip de la Milla / Toni Gil / La treballadora Social / Coordinadora del Voluntariat

LLOC		LLOC	
inscripcions presencials		Servei Mainadera – Parc infantil	
Promoció e inscripcions en fires		Prensa -- fotografia	
Muntatge arcs inflables		Carpa Fundació+Aspasim	
Guarda roba		Punt d'informació	
Photocall		Speakers	
Entrega pitralls cursa		Atenció al voluntari	
Entrega pitralls prèvia		Bar i zona comú	
Xofers furgonetes		Carpa Corredor solidari	
Tanques i muntatge circuit		Carpa Botó Màgic	
Vigilància recorregut		Controls de pas	
Punt arribada – avituallament		Repartiment d'aigua i fruita	

Podium i Repartiment premis		Confecció de bosses corredor	
Animació		Repartiment bosses corredor	
Atenció Milla Èlit		Tancament/control carrers circuit	
Recollida i emmagatzematge		Lones/Tanques	
Patrocinadors			



ANNEX 5:

Entrevista de seguiment

Entrevista del seguiment

NOM I COGNOMS:

TASCA DE VOLUNTARIAT QUE DESENVOLUPA:

1. Lliurament Drets i Deures Voluntariat

SI

NO

2. Formació realitzada

SESSIÓ D'ACOLLIDA

SI

NO

CURS DE SUPORT CONDUCTUAL POSITIU

SI

NO

PRIMERS AUXILIS

SI

NO

CURS INTERVENCIÓ COMUNICATIVA

SI

NO

Cursos formatius que voleu proposar:

3. SEGUIMENT

Valoració de la Tasca de voluntariat:

Valoració de l'equip directe que l'atén:

Valoració de la Coordinadora del Voluntariat

Alters suggeriments:

Barcelona, a _____ de _____ de 201__, Aspasim

Moltes gràcies per la teva col·laboració